

勤務条件

給与

区分	初任給	諸手当
大学卒	171,700円	① 扶養手当 配偶者：6,500円 22歳までの子：10,000円 等 ② 住居手当（借家・借間居住者） 最高28,000円 ③ 通勤手当（片道2キロ以上の距離に応じて支給） 3,200～18,400円 ④ 期末・勤勉手当 6月期：月給2.225月分 12月期分：月給2.225月分 ⑤ 時間外手当等、その他手当を各要件に応じて支給
短大卒	160,100円	
高校卒	150,600円	

※ この金額は令和3年4月現在のもので、条例改正等により変動する場合があります。

※ 職務経験がある場合はこの金額に加算されます。

勤務日・勤務時間

月曜日から金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 12時00分～13時00分）

※ 配属先や市のイベント等により土日祝日に勤務する場合があります。

※ 時期によっては、時間外勤務を要する場合があります。

休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇・休業制度

“ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）”の実現に向けて休暇・休業制度を整備し、職員が働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

【主な休暇・休業制度】

休暇等	概要
年次有給休暇	年20日（採用された年は15日） ※ 翌年への繰越あり
夏季休暇	7月から10月までの間に3日
結婚休暇	結婚の日の5日前から結婚の日後6月を経過するまでの間に連続5日以内
産前産後休暇	出産前8週、出産後8週
配偶者出産休暇	出産予定日の1月前から出産後2週間を経過するまでの間に7日以内
育児休業	3歳の誕生日の前日まで
育児部分休業	小学校入学まで、1日30分単位で2時間を超えない範囲 ※ 給与減額あり
子の看護休暇	中学校入学まで、子1人であれば年5日、2人以上であれば年10日