

令和8年度採用 垂水市会計年度任用職員募集案内

受付期間（持参・郵送）

第1次受付 令和8年1月5日（月）～令和8年1月26日（月）

第2次受付 令和8年1月27日（火）～令和8年度内隨時受付

1 区分・職種・採用予定人員・採用資格・勤務条件

募集する区分・職種・採用予定人員・採用資格・勤務条件は、職種別の募集要項の「1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）」及び「1－2 勤務条件（職種別）」に記載してあります。

2 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定に掲げる職員（以下、会計年度任用職員という。）を募集するもので、この募集により採用された者は、垂水市会計年度任用職員として任用されます。

3 注意事項

- (1) 採用予定者数は変更になることがあります。
- (2) 採用資格にかかわらず、次のいずれかに該当する人は採用できません。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 垂水市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 採用資格がない場合や虚偽の記載が判明した場合には、合格又は採用は取消しになります。
- (4) 報酬は、垂水市の条例等に基づき支給されます。
- (5) 報酬の額は令和8年1月1日現在のものであり、条例改正等により変動する場合があります。
- (6) 本市の会計年度任用職員の職務経験等のある人には、(5)の額に一定の基準で加算されることがあります。

4 選考方法

選考方法	内 容
書類選考	会計年度任用職員募集申込書の内容により、職務遂行に必要な適性、経験、資格等を調査し選考します。
面接選考	態度、表現力、積極性、堅実性、社会性について、垂水市会計年度任用職員としての適応性を面接選考します。

- ※ 面接選考は、書類選考合格者のうち採用予定の課から連絡があった者のみ実施します。
- ※ 面接選考の日程等については、令和8年2月6日（金）以降に採用予定の課から電話で連絡します。

5 合格通知

区分	日時（予定）	発表の方法等
書類選考	第1次受付分 令和8年2月5日（木）	書類選考の不合格者には、総務課から文書で通知します。 (書類選考の合格者には、通知しません。)
	第2次受付分 随時	
面接選考	第1次受付分 令和8年2月中	面接選考の合否については、面接を実施した課から文書で通知します。
	第2次受付分 随時	

6 採用

(1) 第1次受付

第1次受付の書類選考合格者は、令和8年2月5日（木）から「令和7年度垂水市会計年度職員採用候補者名簿」に登載され、書類選考合格者のうち採用予定の課による面接選考合格者は、原則として令和8年4月1日から採用します。

(2) 第2次受付

第2次受付の書類選考合格者は、随時、「令和8年度垂水市会計年度職員採用候補者名簿」に追加登載され、書類選考合格者のうち採用予定の課による面接選考合格者は、採用予定の課が決定する日から採用します。

(3) この名簿の有効期限は令和9年3月31日までとなります。

(4) 名簿登載後に登録の削除を希望される場合は、ご連絡ください。

7 申込手続・受付期間について

申込手続	提出書類	<p>① 会計年度任用職員募集申込書 1通</p> <p>※ 採用募集申込書は、総務課人事行政係及び各課で交付するほか、垂水市ホームページからダウンロードできます。</p> <p>※ 採用募集申込書はA4サイズの用紙に印刷し、提出してください。</p> <p>※ 採用募集申込書には、申込日前1か月以内に撮影した上半身脱帽正面向（縦4cm×横3cm）の写真を貼付してください。</p> <p>※ 障がい者手帳等をお持ちの方は、写しを提出してください。</p>
	提出方法	<p>① 持参</p> <p>② 郵送</p> <p>※ 封筒の表に「募集申込書在中」と朱書きし、総務課人事行政係に郵送してください。</p>
	受付期間	<p>① 第1次受付</p> <p>令和8年1月5日(月)～令和8年1月26日(月)</p> <p>(土・日曜日及び祝日は除く)</p> <p>8時30分～17時15分まで(正午～13時を除く)</p> <p>※ 郵送の場合は、令和8年1月26日(月)に到着したものまで受け付けます。</p> <p>② 第2次受付</p> <p>令和8年1月27日(火)～令和8年度内隨時受付</p> <p>(土・日曜日及び祝日は除く)</p> <p>8時30分～17時15分まで(正午～13時を除く)</p>
	提出先	垂水市役所 総務課人事行政係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1124 (直通)

8 採用募集申込書の記入要領

- (1) インク又はボールペン（黒又は青）を用い、※印の欄を除く全ての欄に漏れなく、丁寧に記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- (2) 年齢は令和8年4月1日時点の年齢を記入してください。
- (3) 職歴が記入しきれない場合は、別紙（任意の様式で可）に記載してください。

採用募集全般に関する問い合わせ先】

垂水市役所 総務課人事行政係
〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1124 (直通)

