

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
7-1-5	国民健康保険診療報酬明細書点検員	1名	医療事務技能者審査試験に合格した者	① 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる者

1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市役所 市民課国保係
業務内容	・国民健康保険診療明細書（レセプト）の点検（資格、内容、縦覧）に関すること ・給付発生原因の把握、医療費通知に関すること ・簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等） ・窓口対応、電話対応 ・資料整理、文書発送等の軽作業
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間）
条件付採用	1月
勤務形態	月19日勤務
勤務時間	8時30分から16時30分（休憩時間を除く）
休憩時間	12時00分から13時00分（1時間）
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日
時間外勤務	原則、なし
報酬	日額 9,255円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償、厚生年金、健康保険
その他	
この職種の問合せ窓口	市民課 国保係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1113（直通）