

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
29-1-5	保健師 1 (市民課国保係)	1 名	保健師免許	・ 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる者 ・ 普通自動車免許必須

1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市役所 市民課国保係
業務内容	・ 特定健康診査等の受診勧奨 ・ 特定健康診査等の特定保健指導 ・ その他保健事業に関すること ・ 簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等） ・ 窓口対応、電話対応 ・ 資料整理、文書発送等の軽作業
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで（1 年間）
条件付採用	1 月
勤務形態	週 4 日勤務
勤務時間	8 時 30 分から 16 時 30 分（休憩時間を除く）
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分（1 時間）
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日 但し、所属長の判断により、土日祝日の勤務を命じる場合があります。
時間外勤務	原則、なし 但し、所属長の判断により、時間外勤務を命じる場合があります。
報酬	日額 10,778 円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償、厚生年金、健康保険
その他	
この職種の 問合せ窓口	市民課 国保係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1113（直通）