

(郵便請求用) 戸籍等交付請求書

鹿児島県垂水市長 様

令和 年 月 日

○請求書は、ハッキリとご記入ください。内容に不備があると返却される場合もあります。

①必要な方の本籍をお書きください。(本籍が垂水市にあった時の本籍地番になります。)

◎注意

本人と偽ったり、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

◎この請求書で垂水市以外に請求される場合、手数料が異なる場合がありますので、あらかじめ請求先市区町村にご確認ください。

本籍	垂水市	筆頭者氏名	戸籍の最初に書かれている人 明・大・昭・平・令 年 月 日生
番地			
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 月 日 区・市・町・村に出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・()届を提出			

②どなたのものが何通必要ですか

※手数料は、郵便局の定額小為替(又は普通為替)を同封ください。切手での納入はできません。

戸籍		除籍・改製原戸籍		戸籍の附票			身分証明	独身証明	その他	
全部(謄本)	個人(抄本)	全部(謄本)	個人(抄本)	全部	個人	必要な住所等の指定があればお書きください。何通かに分かれる場合の手数料は1通につき300円です。				
450円	450円	750円	750円	300円	300円	()から()まで	300円	300円		
通	通	通	通	通	通		通	通	通	
抄本(個人)・身分証明書・独身証明書を申請する場合どなたのものが必要ですか(身分証明書・独身証明書:原則本人申請)				名	明・大・昭・平・令 年 月 日生					
				名	明・大・昭・平・令 年 月 日生					

③請求の目的

相続関係の請求	(名)明・大・昭・平・令 年 月 日生の死亡に伴う相続手続きで、死亡した人の()から()までの一連の戸籍	セット
相続以外の請求	請求理由 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> その他()のため ※使用の目的、又は誰のどのような記載が必要かなど、具体的な理由がありましたらお書きください。 例:「長男〇〇の婚姻届提出のため」「妻〇〇の〇〇手続申請のため」など	

④請求者

請求者	筆頭者又は戸主から見て 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()
	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	住所 電話番号
代理人・第三者	{ ◆ 代理人の場合は、委任状が必要です。 ◆ 利害関係人(第三者)の場合は、別途添付書類が必要となりますので確認してください。
	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	住所 電話番号

※確認事項

- ・送付先は、請求者の現住所(住民登録をしているところ)に限ります。(職場等不可)
- ・本市に請求者の戸籍等が必要な方との続柄が確認できない場合、お互いの続柄が分かる戸籍資料などを同封してください。

注意事項

- ・返信用封筒には切手を貼り、請求書類を正確に返送するため請求者の住所を必ずお書きください。(通数等により切手不足となることもありますので、その際は予備の切手も同封してください。)
- ・万が一切手不足となった時は、受取人(請求者)の着払いで送付させていただくこともあります。
- ・手数料や予備の返信用切手が余った場合はお返しいたします。(手数料は切手での返却になる場合もあります)
- ・お急ぎの時は速達(送料 と 速達料の 合計となります)で請求してください。

詳しくは、ホームページ「申請書ダウンロード」から「郵送用請求(申請)書」をご覧ください。

