

1-1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
36-1-82	市立図書館 司書補	4名		・ 基本的なパソコン操作 (ワード、エクセル)

1-2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市立図書館
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館業務（貸出返却業務、各種おはなし会業務、書架整理、レファレンス業務、図書館清掃など）</li> <li>簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等）</li> </ul>
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
条件付採用	1月
勤務形態	週4日勤務
勤務時間	9時15分から18時00分（休憩時間除く）
休憩時間	11時00分から14時00分のうちで1時間※勤務シフトで変更あり。
休日	休館日（毎週月曜日）、勤務シフトに応じた休日、年末年始
時間外勤務	原則、なし
報酬	司書資格保有者 : 日額 8,952円 一般（司書資格なし） : 日額 8,738円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償（労災保険）、厚生年金、健康保険
その他	
この職種の問合せ窓口	垂水市教育委員会 社会教育課 社会教育係 〒891-2125 鹿児島県垂水市旭町61番地2 電話番号 0994-32-0224（直通）