

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
36-1-82	市立図書館 司書補	4名		・基本的なパソコン操作 (ワード、エクセル)

1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市立図書館
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館業務（貸出返却業務、各種おはなし会業務、書架整理、レファレンス業務、図書館清掃など） ・簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等）
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
条件付採用	1月
勤務形態	週4日勤務
勤務時間	9時15分から18時00分（休憩時間除く）
休憩時間	11時00分から14時00分のうちで1時間※勤務シフトで変更あり。
休日	休館日（毎週月曜日）、勤務シフトに応じた休日、年末年始
時間外勤務	原則、なし
報酬	司書資格保有者 ：日額 8,952円 一般（司書資格なし） ：日額 8,738円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償（労災保険）、厚生年金、健康保険
その他	
この職種の 問合せ窓口	垂水市教育委員会 社会教育課 社会教育係 〒891-2125 鹿児島県垂水市旭町61番地2 電話番号 0994-32-0224（直通）