

1-1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
19-1-82	公民館 館長	各地区 1名		・ 基本的なパソコン操作 （ワード、エクセル） ・ 普通自動車免許

1-2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	下記のうち、いずれかの場所 ・ 境地区公民館 • 牛根地区公民館 • 松ヶ崎地区公民館 ・ 協和地区公民館 • 大野地区公民館 • 水之上地区公民館 ・ 垂水地区公民館（市民館） • 杉原地区公民館 • 新城地区公民館
業務内容	①地区公民館の事務を掌理し、その事務を処理するため職員を指揮監督する。 ②各種団体との連携・調整 ③公民館事業の企画・運営等、公民館を中心とした生涯学習の推進 ④施設の管理・運営業務、その他の公民館業務に係る業務
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
条件付採用	1月
勤務形態	週2日勤務
勤務時間	9時00分から16時00分（休憩時間除く）
休憩時間	12時00分から13時00分（1時間）
休日	原則：土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日
時間外勤務	原則、なし
報酬	日額 7,052円
諸手当	通勤に係る費用弁償が支給要件に応じて支給されます。
社会保険	※公務災害補償（労災保険）
その他	
この職種の問合せ窓口	垂水市教育委員会 社会教育課 社会教育係 〒891-2125 鹿児島県垂水市旭町61番地2 電話番号 0994-32-0224（直通）