

## 1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
1-1-40	事務補助職員 （選挙管理委員会事務局）	若干名		基本的なパソコン操作 （ワード・エクセル等）が できる者

## 1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	選挙管理委員会事務局
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種選挙に係る準備事務、期日前投票事務、整理事務</li> <li>・簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等）</li> <li>・窓口対応、電話対応</li> <li>・資料整理、文書発送等の軽作業</li> </ul>
任用期間	令和8年10月1日から令和9年3月31日まで（6か月以内）
条件付採用	1月
勤務形態	週5日勤務
勤務時間	原則として、8時30分から16時30分（休憩時間除く）
休憩時間	原則として、12時00分から13時00分（1時間）
休日	土・日曜日、祝日（期日前投票期間中及び選挙日当日は、土日・祝日の勤務あり）
時間外勤務	原則、なし（期日前投票期間中は、時間外勤務あり）
報酬	日額 7,892円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償（労災保険）、厚生年金、健康保険
その他	期日前投票期間中は、土日・祝日（振休対応）及び時間外勤務あり 選挙日当日は、休日勤務あり
この職種の 問合せ窓口	選挙管理委員会事務局 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1291（直通）