

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者 数	採用資格	その他
1-1-40	事務補助職員 (選挙管理委 員会事務局)	若干名		基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が できる者

1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	選挙管理委員会事務局
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種選挙に係る準備事務、期日前投票事務、整理事務 ・簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等） ・窓口対応、電話対応 ・資料整理、文書発送等の軽作業
任用期間	令和8年10月1日から令和9年3月31日まで（6か月以内）
条件付採用	1月
勤務形態	週5日勤務
勤務時間	原則として、8時30分から16時30分（休憩時間除く）
休憩時間	原則として、12時00分から13時00分（1時間）
休日	土・日曜日、祝日（期日前投票期間中及び選挙日当日は、土日・祝日の勤務あり）
時間外勤務	原則、なし（期日前投票期間中は、時間外勤務あり）
報酬	日額 7,892円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償（労災保険）、厚生年金、健康保険
その他	期日前投票期間中は、土日・祝日（振休対応）及び時間外勤務あり 選挙日当日は、休日勤務あり
この職種の 問合せ窓口	選挙管理委員会事務局 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1291（直通）