

令和4年度採用 垂水市会計年度職員募集申込書

※受付印

申込年月日（令和 年 月 日）

受付番号 ※ R4-		写真貼付位置 申込前1ヶ月以内、脱帽、上半身、正面向きで、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (※4cm×3cm)	
ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日 () 歳
氏名			
現住所	〒 鹿児島県		
連絡先	電話 携帯	— —	自宅 — —
緊急時連絡先	氏名	電話	— —
	関係 (家族・親戚・友人・知人・その他)		
応募職種	※複数記入可 (希望する区分・職種を記入してください。)		
	区分	職種	区分 職種
1		2	3
4		5	6
応募理由			
自己PR			
その他勤務に関する希望・意見等記載欄			
障害者の方は、障害の種及び級並びに程度を記入してください。			※
学歴	年 月	卒業・卒業見込・中退	運転免許
	年 月	卒業・卒業見込・中退	1. 有り (マニュアル・オートマ限定) 2. 無し
職歴	社名・店名	仕事内容	資格
		自 年 月 至 年 月 (年 か月)	パソコン
		自 年 月 至 年 月 (年 か月)	Word・Excel・その他 ()
		自 年 月 至 年 月 (年 か月)	私は、垂水市会計年度任用職員募集案内の記載内容をすべて了承のうえ、当該募集に申し込みます。 なお、私は募集案内に掲げられている採用資格をすべて満たします。 記載内容及び市税等の納付状況について、必要な官公庁に照会することに了承します。 また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。
	自 年 月 至 年 月 (年 か月)	自 署	令和 年 月 日 (氏名)

※記載の仕方については裏面をお読みください。

◎ 令和4年度採用 垂水市会計年度任用職員募集申込書記載要領

- 1 ※欄は記入しないこと
- 2 写真欄は、枠内に上半身脱帽のものを貼付すること。
- 3 連絡先欄は、携帯又は自宅の電話番号（両方ある場合は両方とも）を記入すること。
- 4 緊急時連絡先欄は、緊急時に確実に連絡の取れる方の氏名と電話番号（携帯可）を記入しその方との関係で該当するものに○をすること。
- 5 応募職種欄は、希望する区分・職種のすべてを記入すること。（複数記入可）
- 6 応募理由欄は、垂水市会計年度任用職員に応募する理由を簡潔に記入すること。
- 7 自己PR欄は、自己の経験やスキル、長所、意欲等で会計年度任用職員として垂水市に貢献できることを記入すること。
- 8 学歴欄は □○中学校卒業、○△高校卒業、△□大学のように記入し、卒業・卒業見込・中退のいずれかに○を付け、その年月を記入すること。また、専門学校等についても記載すること。
- 9 職歴欄は、アルバイト等の期間も含めて記入すること。また、記入欄が不足する場合は任意の様式で別に作成して添付して差し支えありません。
- 10 運転免許欄は、該当するものに○をすること
- 11 免許欄は、運転免許以外の免許を所有している場合は記入すること。
- 12 資格欄は、具体的に記入すること。
- 13 パソコン欄は、使えるものに○をすること。
- 14 署名欄に日付、氏名を自署すること。

※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※注意事項※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

なお、申込受付後、この申込書の返却はできません。