

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
35-1-80	学校 司書補	5名		① 基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル等) ができる者

1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市立小・中学校 ※具体的な勤務場所は、採用となった学校により異なります。
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館の整備・活用促進 ・学校図書館の開放、家庭・市立図書館との連携 ・図書の整理、読書指導 ・外来者及び電話の応対、給食関係業務等 <p>※具体的な業務内容は、採用となった学校により異なります。</p>
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
条件付採用	1月
勤務形態	週4日勤務
勤務時間	8時15分から16時45分（休憩時間除く）
休憩時間	45分間（時間帯は校長の指示に従う）
休日	原則として土曜日・日曜日、祝・休日、年末年始及び任命権者が指定した日
時間外勤務	原則、なし
報酬	日額 9,323円（司書資格保有者は日額 9,538円）
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償（労災保険）、厚生年金、健康保険
その他	<p>年10回（原則第2土曜日）の土曜授業を実施する日（8月・3月は除く）は勤務日となります。</p> <p>土曜授業の日の勤務1回につき半日分の報酬を支給します。</p>
この職種の問合せ窓口	<p>垂水市教育委員会 教育総務課 庶務係 〒891-2125 鹿児島県垂水市旭町61番地2（垂水市市民館） 電話番号 0994-32-7211（直通）</p>