

## 1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

| 区分     | 職種                | 採用予定者数 | 採用資格 | その他                          |
|--------|-------------------|--------|------|------------------------------|
| 1-1-80 | 事務補助職員<br>(週4日勤務) | 1名     | 不問   | ① 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる者 |

## 1－2 勤務条件（職種別）

| 勤務条件           | 内容   |
|----------------|--|
| 勤務場所           | ・垂水市立学校給食センター  |
| 業務内容           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等）</li> <li>・窓口対応、電話対応</li> <li>・資料整理、文書発送等の軽作業</li> </ul> ※ 具体的な業務内容は、採用となった課により異なります。 |
| 任用期間           | 令和8年4月1日から令和9年3月31日以内（1年以内）<br>※任用期間は、採用する課により3か月から1年までの期間となります。   |
| 条件付採用          | 1月   |
| 勤務形態           | 週4日勤務  |
| 勤務時間           | 8時00分から16時45分（休憩時間除く）  |
| 休憩時間           | 12時00分から13時00分（1時間）  |
| 休日             | 土曜日・日曜日、祝・休日、年末年始及び任命権者が指定した日  |
| 時間外勤務          | 原則、なし  |
| 報酬             | 日額 8,738円  |
| 諸手当            | 通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。   |
| 社会保険           | 雇用保険、公務災害補償（労災保険）、厚生年金、健康保険  |
| その他            |  |
| この職種の<br>問合せ窓口 | 教育総務課 学校給食係<br>〒891-2115 鹿児島県垂水市浜平2167-2<br>電話番号 0994-32-0550（直通）  |