

たるみず元気プロジェクト健康チェック及び報告会における
新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドラインに基づく
体調確認シート・スタッフ健康管理票の使い方マニュアル
ver1

体調確認シート

- 1 提出日 参加当日
- 2 記入・提出方法 記入・提出方法は次の2通りです。
どちらの方法で提出ください。

(1) WEB提出 (Googleフォーム)

- ①GoogleフォームのURL及びQRコード
<https://forms.gle/ZvZ3xu4SdkeziCLU6>
②Googleフォームの設問に沿って回答



(2) 紙提出

- ①「確認シート」を印刷し記入
②当日会場の受付にて提出

健康管理票

- 1 提出日 市の要請に伴いご提出ください。

※健康チェックごとに毎回提出いただく必要はありません。

- 2 記入方法 手順1 / 日々の健康状態を
「健康管理一覧」に必要事項をご記入ください。

手順2 / 本市から提出要請があった場合

- ①「健康管理票」の「参加日」をご記入ください。
②その他の記載事項は、
「健康管理一覧」から自動反映されます。
③「健康管理一覧」が完成したら、
PDFファイルに変換し、垂水市保健課まで
メールでご提出ください。

※メールアドレス

- ◎垂水研究関係者 (市職員以外)

t_kenkou@po.city.tarumizu.kagoshima.jp

- ◎垂水市職員 (Ig回線)

t_kenkou@city.tarumizu.lg.jp