




















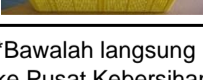


Tabel Pemilahan Sampah Rumah Tangga

Mohon kerja sama Anda dalam berbagai aspek untuk mendorong penggunaan sumber daya secara efektif.

Apr-2017

<p>Tanggal pembuangan tiap jenis sampah: Sesuai tabel jadwal "Kalender Pembuangan Sampah Rumah Tangga" terlampir (dibagikan bulan Maret tiap tahun)</p> <p>Jam buang sampah: Hingga pukul 8.30 pagi</p> <p>Tempat pembuangan sampah:Tempat buang sampah di setiap Asosiasi Promosi tempat Anda tinggal</p> <p>Jika Anda tidak yakin tentang cara membuang sampah, silakan hubungi Departemen Lingkungan Hidup.</p>	<p>Pengelolaan tempat pembuangan sampah: Ini dikelola oleh Asosiasi Promosi, jadi gunakanlah bersama dengan bersih.</p> <p>Tulis nama: Pastikan menulis nama (nama keluarga dan nama) di tiap kantong sampah yang ditentukan. Sampah tidak akan diangkat bila tanpa nama.</p> <p>Pembuangan bangkai anjing, kucing, dll.: Dilakukan oleh pemilik hewan atau pengelola lahan/bangunan.</p>	<p>Kontak Pusat Kebersihan Kota Tarumi 32-3100 (langsung) Departemen Lingkungan Hidup Kota Tarumi 32-1297 (langsung)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Jenis	Cara membuang	Barang utama	Poin aturan cara membuang (hal yang perlu diperhatikan)	Tanggal pengambilan		
Sampah terbakar	① Sampah yang dapat dibakar		<ul style="list-style-type: none"> Kertas yang tidak dapat didaur ulang (kertas kotor, kertas basah, atau kertas olahan) (Potongan kertas, gelas kertas, piring kertas, foto, kartu pos berkerut, slip fotokopi) Barang lainnya yang perlu diproses secara higienis di (Popok sekali pakai, kotoran hewan peliharaan, perlengkapan menstruasi, gigi palsu, tapal, puntung rokok, bahan pengering, dll.) Bunga, daun gugur, ranting, serpihan kayu, bambu, dll Produk plastik yang tidak dapat didaur ulang (Kaset video, kaset, sikat rambut, spons, kompres es, dll.) Produk kulit, produk karet (Bola, sarung tangan, tas, semua alas kaki, selang, dll.) Serat tua yang tidak dapat didaur ulang (Keseset kamar mandi, boneka berbulu, bantal duduk, bantal, gordena, pakaian dalam, kaus kaki, sarung Lentera (pisahkan yang dapat dipisahkan dan daur ulang), kembang api (basahkan dengan air untuk yang belum terpakai) Barang yang tidak bisa dibuang sebagai sampah (Kulit kerang, mochi, rebung, kulit rebung, tulang besar dari ikan, burung, dll.) 	<ul style="list-style-type: none"> Barang berbentuk tali panjang seperti selang karet, dll. harus dipotong-potong 50 cm atau kurang sebelum dibuang. Potong dahan yang sudah dipangkas, dll. menjadi beberapa bagian dengan tebal tidak lebih dari 15 cm dan panjang 50 cm lalu masukkan ke dalam kantong sampah atau ikat dengan tali dan bawa ke Pusat Kebersihan Kota. Jika barang tidak dapat dimasukkan ke dalam kantong sampah atau tidak diikat, bawalah langsung ke Pusat Barang yang tidak dapat masuk ke dalam kantong plastik yang ditentukan lainnya dibuang sebagai sampah besar dengan dibawa langsung ke Pusat Kebersihan Kota. 	1 kali tiap minggu		
	Sampah tidak terbakar	② Sampah yang tidak dapat dibakar		<ul style="list-style-type: none"> Tembikar, kaca, gelas, beling pecah, beling kotor, cermin Korek api (yang sudah habis), bohlam rusak, lampu neon rusak 	<ul style="list-style-type: none"> Barang yang pecah dibungkus dengan keras koran, dll. lalu tuliskan "Berbahaya", dll. lalu masukkan ke dalam kantong plastik yang telah ditentukan lalu buang. 	1 kali tiap bulan	
Sampah dapur	③ Sampah dapur		<ul style="list-style-type: none"> Sisa makanan, sisa sayuran, sisa masakan Barang yang tidak dapat dimasukkan sebagai sampah yang dapat dibakar 	<ul style="list-style-type: none"> Buang air hingga bersih dan jangan biarkan benda asing seperti vinil tercampur. Potong benda besar menjadi potongan berukuran 5 cm atau kurang sebelum dibuang. Barang yang bulat dibuang setelah dilumatkan. 	3 kali tiap minggu		
Sampah daur ulang	Kaleng	④ Kaleng kosong		<ul style="list-style-type: none"> Semua kaleng bertanda baja/aluminium (Kaleng makanan hewan, kaleng snack, kaleng susu, dll.) 	<ul style="list-style-type: none"> Buang setelah membersihkan dalamnya. 	Selalu	
	Beling	⑤ Beling isi ulang		<ul style="list-style-type: none"> Beling 1 sloki, beling 0,5 slok *Lainnya masuk ke beling cokelat Beling bir 	<ul style="list-style-type: none"> Bersihkan isinya. 		
		⑥ Beling cokelat		<ul style="list-style-type: none"> Beling minuman nutrisi, bumbu masak, dll. 	<ul style="list-style-type: none"> Biarkan label, lepaskan tutup, masukkan tutup ke wadah produk logam. 		
		⑦ Beling transparan tanpa warna		<ul style="list-style-type: none"> Beling transparan tanpa warna 	<ul style="list-style-type: none"> Pisahkan menurut warna beling. 		
		⑧ Beling warna lain		<ul style="list-style-type: none"> Beling berwarna selain di atas 	<ul style="list-style-type: none"> (Beling transparan) (Beling lainnya) 		
	Kertas	⑨ Kardus		<ul style="list-style-type: none"> Benda dengan rongga seperti jerami pada penampangnya 	<ul style="list-style-type: none"> Buang dalam kondisi logam pengikat kardus dan lakban dilepas. 		2 kali tiap bulan
		⑩ Kertas koran, pamflet		<ul style="list-style-type: none"> Kertas koran, pamflet lipat 	<ul style="list-style-type: none"> Kertas koran dapat dibuang di "Stasiun Sampah" pada hari pembuangan sampah daur ulang 2 kali sebulan. Kertas yang basah tidak dapat didaur ulang, jadi buanglah sampah pada hari pembuangan berikutnya untuk stasiun tanpa atap di hari hujan. Buang dengan mengikat sesuai jenis masing-masing dengan tali. 		
		⑪ Majalah, kertas bekas		<ul style="list-style-type: none"> Buku, buku teks, majalah, buku komik Pamflet, majalah humas, kalender Katalog, amplop 	<ul style="list-style-type: none"> Dapat juga dibuang di toko yang bekerja sama dengan supermarket. Potong kertas karton lalu buang setelah dicuci dan diikat. 		
		⑫ Kertas fotokopi		<ul style="list-style-type: none"> Kertas fotokopi, kertas daur ulang, kertas kasar 	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan untuk membuang setelah melepaskan vinil yang menempel. 		
		⑬ Kertas karton		<ul style="list-style-type: none"> Barang bertanda kertas karton 	<ul style="list-style-type: none"> Buang setelah dicuci dan dikeringkan. 		
		⑭ Kotak kertas/kertas pembungkus (Wadah dan kertas pembungkus)		<ul style="list-style-type: none"> Semua barang bertanda kertas 			
		⑮ Kertas lainnya		<ul style="list-style-type: none"> Barang tidak bertanda kertas (Inti seperti limbah mesin penghancur, kartu pos, kartu nama, kuitansi, tisu toilet, bungkus, dll.) Kertas dilaminasi dengan aluminium atau vinil (Tutup mie gelas, kertas karton jus dan alkohol dengan bagian dalam aluminium, dll.) 			
	Plastik	⑯ Botol PET		<ul style="list-style-type: none"> Semua barang dengan tanda PET1 (Minuman ringan, produk olahan kecap asin, mirin, cuka, cuka masak, dressing (jenis non-minyak)) 	<ul style="list-style-type: none"> Lepaskan label, buka tutupnya, bersihkan isinya lalu buang. 	Selalu	
		⑰ Wadah plastik, kemasan plastik		<ul style="list-style-type: none"> Semua barang dengan tanda Plastik Baki putih, baki berwarna, styrofoam Kantong plastik, kantong berisi produk, kemasan, label/tutup botol PET, botol sampo, detergen, minyak goreng, pemutih, dll. 	<ul style="list-style-type: none"> Barang yang kotor dibuang setelah dibersihkan dan dikeringkan. Label dan tutup botol PET adalah jenis wadah dan kemasan. Styrofoam yang tidak muat di kantong sampah sebaiknya diikat dengan tali sebelum dibuang. 	2 kali tiap bulan	
		⑱ Plastik lainnya		<ul style="list-style-type: none"> Barang tanpa tanda Plastik (Barang plastik seperti piring, sendok, sedotan, ember, wastafel, tutup bak mandi, CD, DVD, mainan, kotak pendingin, kantong kompresi futon, pulpen, dll.) 	<ul style="list-style-type: none"> Barang yang tidak dapat dimasukkan ke dalam kantong sampah seperti kotak pakaian dll. harus dibawa ke Pusat Kebersihan Kota. 		
Logam lain	⑲ Pakaian		<ul style="list-style-type: none"> Barang yang lebih besar dari sapu tangan dan telah dicuci 	<ul style="list-style-type: none"> Kancing dan resleting bisa dibiarkan terpasang. 	Selalu		
	⑳ Kaleng semprotan Tabung gas kaset		<ul style="list-style-type: none"> Kaleng semprotan seperti untuk rambut, insektisida, dll. Tabung gas kaset 	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan untuk dibuang setelah dipakai sampai habis. Hubungi Departemen Lingkungan Hidup bila berbahaya karena kaleng berkarat, dll. 			
Barang berbahaya	㉑ Produk logam		<ul style="list-style-type: none"> Peralatan makan logam, panci, pisau, paku, kawat, tutup beling Payung, aluminium foil, cangkir aluminium, gantungan logam 	<ul style="list-style-type: none"> Masukkan ke dalam wadah "Logam" di Stasiun Sampah. Masukkan payung apa adanya ke dalam wadah. 			
	㉒ Lampu neon		<ul style="list-style-type: none"> Lampu neon, bohlam polos, termometer air raksa 	<ul style="list-style-type: none"> Barang yang pecah dibuang sebagai Sampah Yang Tidak Dapat Dibakar. Buang kertas pelindung sebagai ⑭ Kertas. 			
Bawa sendiri masing-masing	㉓ Baterai sel kering		<ul style="list-style-type: none"> Baterai sel kering, baterai isi ulang 	<ul style="list-style-type: none"> Jangan masukkan barang selain baterai. 	Minggu-Jumat (Libur tiap Sabtu dan akhir-awal tahun)		
	㉔ Minyak tempura, dll.		<ul style="list-style-type: none"> Minyak goreng 	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan untuk memasukkan seteran mengeluarkan benda asin. Jangan pernah masukkan apa pun yang tidak bisa dimakan, seperti oli mesin, dll. 			
	㉕ Peralatan elektronik rumah		<ul style="list-style-type: none"> Teko, radio, pengering rambut, kipas angin listrik, microwave, konsol game Penyedot debu, telepon, kalkulator, penanak nasi, jam, printer, dll. 	<ul style="list-style-type: none"> Jangan pernah membuang 4 barang elektronik rumah tangga (TV, kulkas, AC, mesin cuci) dan komputer. Keluarkan baterai lalu buang sebagai ㉓Baterai sel kering. 			
Sampah besar	㉖ Sampah besar terbakar	<ul style="list-style-type: none"> Bawalah langsung ke Pusat Kebersihan Kota. (Gratis per 2017) 	<ul style="list-style-type: none"> Selimut, futon, karpet, karpet panas *Tidak basah. Lemari kayu, meja kayu, rak kayu, dll. Sepeda, kompor Meja baja, kursi, dll. 	<ul style="list-style-type: none"> Bila tidak bisa dibawa langsung, mintalah kepada vendor yang berizin untuk mengangkut sampah. (Berbayar) Vendor yang berizin untuk mengangkut sampah: Ono Shoten 32-0002 / Osumi Sangyo 32-5738 / Kohyo 32-4779 			
	㉗ Sampah besar tidak terbakar						

Sampah yang tidak dapat dibuang di kota

Untuk 4 barang elektronik rumah tangga (TV, kulkas (termasuk juga freezer), mesin cuci (termasuk juga mesin pengering), AC), minta untuk diambil kepada toko penjual. Bila toko penjual tidak bisa mengambil, minta penanganan kepada vendor yang berizin untuk mengangkut sampah Kota Tarumi atau bawalah sendiri ke tempat pembuangan yang telah ditentukan. Selengkapnya silakan hubungi vendor berikut ini.

Grup A: Mochimasu Sangyo Co., Ltd. (470 Kamitakumacho, Kanoya-shi), telepon: 45-2690 Grup B: Kurume Transportation Co., Ltd. (750-17 Naganoda-cho, Kanoya-shi), telepon: 41-6251

Produsen komputer (perangkat jenis desktop, jenis laptop, layar CRT, layar kristal cair) diambil oleh produsen dan dilakukan daur ulang. (Ada beban biaya daur ulang)

Untuk sampah umum terkait usaha (limbah (sampah) yang dihasilkan dari kegiatan usaha seperti pertokoan, pabrik, perkantoran, dll.), mintalah kepada vendor yang berizin untuk mengangkut sampah Kota Tarumi. (Berbayar)

Limbah industri (bahan sisa konstruksi seperti sisa kayu, beton, ubin, balok, batu bata, batu tulis, besi bergelombang, bahan isolasi, eternit, dll.)
Limbah medis, limbah infeksius, obat-obatan, vinil pertanian dan perikanan, bahan-bahan rumah, jaring ikan, beking pestisida, dll.
Limbah minyak, cat, alat pemadam kebakaran, perekat, kaleng drum, kaleng satu sloki, tanah, batu, dan limbah industri lainnya

*Mintalah kepada vendor khusus untuk menanganinya.