

(様式第1号)

令和 年 月 日

垂水市企画政策課長 殿

団体等名

代表者名

印

「たるたる」着ぐるみ貸出申請書

「たるたる」の着ぐるみの貸出について、以下のとおり申請します。

使用目的・内容					
使用場所					
団体連絡先	住 所	〒			
	担当者名				
	電 話		FAX		
	メール				
貸出期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで				
出演日程	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分				
公表の可否	可 ・ 否				

※ 当申請書に、使用団体や使用イベント、使用計画などの詳細が分かる資料を添付してください。

※ 貸出要領を遵守のうえ、ご使用ください。

※ 当申請内容に変更が生じた場合は、変更申請書（様式第2号）の提出が必要となります。

企画政策課記入欄 ※記載しないでください

着ぐるみの貸し出しを 許可 ・ 不許可 いたします。

受付日	回答日	貸出日	返却日	貸出・返却場所	問い合わせ先
	令和 年 月 日 曜日	令和 年 月 日 曜日	令和 年 月 日 曜日		垂水市企画政策課 電話：0994-32-1111 FAX：0994-32-6625
	備 考				

※着ぐるみの使用に際しては、貸出申請書の内容及び『垂水市公式イメージキャラクター「たるたる」着ぐるみ貸出要領』を遵守してください。