

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
1－1－30	事務補助職員 （議会事務局）	1名		基本的なパソコン操作 （ワード・エクセル等）が できる者

1－2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市議会事務局（垂水市役所本庁）
業務内容	・パソコン作業（音声データの反訳作業等） ・電話対応 ・文書発送等の軽作業 ・議場ほか議会関連部屋の清掃
任用期間	※下記のそれぞれの期間（議会日程の都合により若干の変更の可能性あり） ① 令和7年5月22日から令和7年6月30日まで（27日間） ③ 令和7年7月17日、18日（2日間） ④ 令和7年8月28日から令和6年9月30日まで（22日間） ⑤ 令和7年10月27日、28日、29日（3日間） ⑥ 令和7年11月20日から令和7年12月22日まで（22日間） ⑦ 令和8年2月5日から令和8年3月17日まで（27日間） ⑧ その他臨時会（6日間）
条件付採用	勤務日数が15日に達する日まで
勤務形態	週5日勤務以内で所属長が指定した日の勤務となります。
勤務時間	※ 下記のいずれかの勤務となります。（休憩時間を除く） ① 8時30分から17時15分 ② 8時30分から15時30分
休憩時間	12時00分から13時00分（1時間）
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日 但し、所属長の判断により、土日祝日の勤務を命じる場合があります。
時間外勤務	原則、なし 但し、所属長の判断により、時間外勤務を命じる場合があります。
報酬	※ 勤務時間に応じて下記の日額となります。 ① 日額 7,719円 ② 日額 5,976円
諸手当	通勤に係る費用弁償が支給要件に応じて支給されます。
社会保険	公務災害補償
その他	
この職種の 問合せ窓口	垂水市議会事務局 議事係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-0132（直通）