

1－1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

| 区分 | 職種 | 採用予定者数 | 採用資格 | その他 |
|--------|--------------------|--------|---------------------------|--------------------------|
| 3-1-10 | 事務補助職員 (生活保護担当) | 1名 | 医療事務技能審査試験に合格した者又は医療事務経験者 | 基本的なパソコン（ワード、エクセル等）ができる者 |

1－2 勤務条件（職種別）

| 勤務条件 | 内容 |
|----------------|--|
| 勤務場所 | 垂水市役所 福祉課援護係 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険診療報酬明細書点検（資料作成、データ入出力、パソコン作業を含む） ・ 窓口及び電話対応 ・ 資料整理、文書発送等の軽作業 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間） |
| 条件付採用 | 1月 |
| 勤務形態 | 週4日勤務 |
| 勤務時間 | 8時30分から17時15分（休憩時間除く） |
| 休憩時間 | 12時00分から13時00分（1時間） |
| 休日 | 土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日 但し、所属長の判断により、土日祝日の勤務を命じる場合があります。 |
| 時間外勤務 | 原則、なし 但し、所属長の判断により、時間外勤務を命じる場合があります。 |
| 報酬 | 日額 8,738円 |
| 諸手当 | 通勤に係る費用弁償、期末勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 |
| 社会保険 | 雇用保険、公務災害補償、厚生年金、健康保険 |
| その他 | |
| この職種の 問合せ窓口 | 福祉課 援護係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1115（直通） |