|  |
| --- |
| 公文書開示請求書年　　月　　日　　あて先（実施機関の名称）　　　　　　　　　　　　　　様　　　　　請求者〒　　　―　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人その他の団体にあっては名称及び代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（法人その他の団体にあっては事務所又は事業所の所在地）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号（　　　　）　　　　　―　　　　　　　　　　　　　垂水市情報公開条例第６条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。 |
| 請求する公文書の件名及び内容（知りたい事項の概要を具体的に記入してください。） |  |
| 開示の実施方法の区分 | １閲覧・視聴　２　写しの交付　３　写しの送付 |
| 請求又は利用目的 | １　市政理解のため　２　学問・研究のため３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考１　各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。２　請求する公文書の件名及び内容は、なるべく具体的に記入してください。 |

　〔処理欄〕（記入しないでください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担 当 課 |  | 受 付 印 |  |  |