

1-1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
20-1-82	公民館主事	各地区1名		<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル） ・普通自動車免許

1-2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	<p>下記のうち、いずれかの場所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・境地区公民館 ・牛根地区公民館 ・松ヶ崎地区公民館 ・協和地区公民館 ・大野地区公民館 ・水之上地区公民館 ・垂水地区公民館（市民館） ・柁原地区公民館 ・新城地区公民館
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・館長を補佐し、以下の業務を行う。 ① 公民館事業の企画・実施業務、社会教育活動の企画・運営 ② 公民館関係各種団体の活動補助・支援、地区社会教育活動の企画実施業務 ③ 施設の管理・運營業務、その他公民館業務に関する業務
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（1年間）
条件付採用	1月
勤務形態	週4日勤務
勤務時間	8時30分から17時15分（休憩時間除く）
休憩時間	12時00分から13時00分（1時間）
休日	原則：土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日 但し、所属長の判断により、土日祝日の勤務を命じる場合があります。
時間外勤務	原則、なし 但し、所属長の判断により、時間外勤務を命じる場合があります。
報酬	日額 8,038円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公民館総合補償制度保険、厚生年金、健康保険
その他	
この職種の 問合せ窓口	垂水市教育委員会 社会教育課 社会教育係 〒891-2125 鹿児島県垂水市旭町61番地2 電話番号 0994-32-0224（直通）