

宛名ラベルをご使用いただくと 書類の郵送が簡単です！

宛名ラベルを利用すると、郵送がスムーズです。

【注意】ひとり親家庭医療費助成への郵送以外には使用できません

使用方法

①封筒（定型サイズ）を用意



②この用紙（A4）を印刷し、切り取り線に沿って宛名ラベルを切り取る。



③ 宛名ラベルに「住所」および「氏名」を記入。



④封筒に宛名ラベルを添付し、書類を同封し切手を貼付の上、ポストに投函。

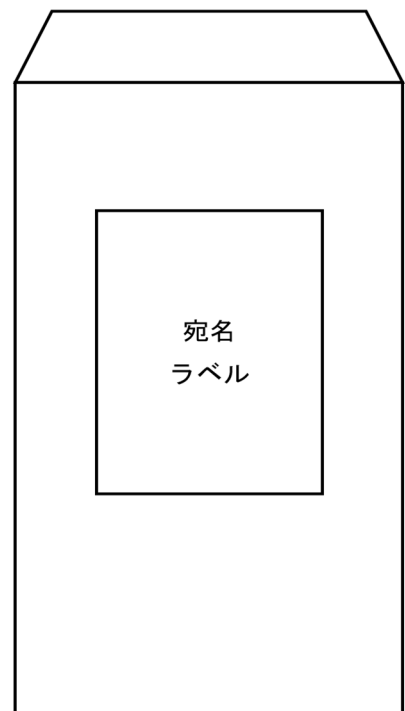
キリトリ線

切手を貼 付くださ い	891-2192
	鹿児島県垂水市上町 114番地
申 請 書 在 中	垂水市役所 保健課子育て支援係 ひとり親家庭医療費 担当者 行
住所	〒 -
氏名	

キ
リ
ト
リ
線

※必ず記入
してください

貼付例



※ひとり親家庭医療費助成以外には使用できません

※ひとり親家庭医療費助成以外には使用できません

↑ 宛名ラベル

↑ 封筒表