

様式第 1 号

令和 年 月 日

垂水市保健課 御中

商号又は名称
担当者名
電話番号
E-mail

質 問 書

垂水市子育て支援センター事業業務委託について、次の項目を質問します。

該当箇所・ ページ	質問項目	質問要旨

※行数、及び枚数等は適宜追加・削除してください。
※質問内容は、簡潔にまとめること。

様式第3号

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

参加者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

⑨

参加表明書

垂水市が実施する下記業務委託に係るプロポーザルへの参加を表明します。

なお、垂水市子育て支援センター事業業務委託募集要領（以下「募集要領という。」）を熟知の上、募集要領「8 参加資格要件」に規定する要件を有すること及び本書及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名

垂水市子育て支援センター事業業務委託

【連絡先】

所属

担当者

電話

FAX

E-mail

様式第 4 号

事業者概要書

商号又は名称	
所在地	
設立年月日	
資本金	
役員数	
従業員数 (上記役員を除く)	
売上高	令和 年度 (令和 年 月 日～令和 年 月 日) : 令和 年度 (令和 年 月 日～令和 年 月 日) : 令和 年度 (令和 年 月 日～令和 年 月 日) :
事業内容	
その他特記事項	

【留意事項】

- ・売上高欄には、直近 3 か年の売上高を記載すること。
- ・この用紙以外に、会社概要パンフレットを提出すること。

様式第 5 号

同種業務実績調書

No	業務名	発注者	契約期間	業務内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

※令和 3 年度以降において、地方公共団体が発注した同種業務の受託実績を記入してください。

※1 枚で不足する場合は、適宜、行の追加、コピーした上で作成すること。

※業務内容は、主な業務の概要・特徴について記入してください。

※同種業務を履行した（又は履行中であること）ことを証する書類（契約書の写し等）を添付すること。

様式第7号

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

所在地
商号又は名称
代表者

⑩

参加辞退届

次の業務のプロポーザルへの参加について、辞退します。

- 1 業務名 垂水市子育て支援センター事業業務委託
- 2 辞退理由

【連絡先】

部署
担当者
電話
FAX
E-mail

様式第 8 号

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

企画提案書等提出届出

下記業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 業務名 垂水市子育て支援センター事業業務委託
- 2 提出書類
 - (1) 企画提案書（任意様式A 4 判）
 - (2) 見積書及び見積内訳書（様式第 11 号）

様式第9号

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

見 積 書

仕様書、その他試算条件を承諾のうえ、下記のとおり見積りします。

記

1. 業 務 名

2. 見積金額（合計）

十億			百万			千			
----	--	--	----	--	--	---	--	--	--

(消費税及び地方消費税を除く)

(内訳)

年度	金額（円）	備考
令和9年度		
令和10年度		
年度		

- (注) 1. 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。
2. 合計金額は上限額（¥43,287,000）の範囲内であること。
3. 内訳として見積内訳書（任意様式）を添付すること。