別記

第１号様式（第５条関係）

年　　月　　日

垂水市長

申請者

住所

団体名

氏名

電話番号

共催・後援承認申請書

　下記のとおり行事を開催しますので、垂水市の（共催・後援）をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事の名称 |  |
| 趣旨・目的 |  |
| 内容 |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加対象・人数 |  |
| 入場料等の有無 | * 有料（　　　　　円／人）　　　　　□　無料   ※有料の場合、収支予算書を提出してください。 |
| 主催・共催・後援者  （予定を含む。） |  |
| 連絡先  （事務局等） | □申請者と同じ（記入不要）  住所  氏名  電話番号（　　　）　　　－ |
| 備考 |  |

※（共催・後援）のどちらかを〇で囲んでください。

**【記入要領】**

**１　申請者**

　　　共催（後援）名義を使用する団体について、記入してください。

**２　行事の名称**

　　　行事の名称を正確に記入してください。

**３　趣旨・目的**

　　　行事を実施する趣旨・目的を詳細に記入してください。

**４　内容**

　　　行事の内容について具体的に記入してください。開催要領等を添付する場合でも、概要を記入してください。

**５　開催日時**

　　　年月日及び曜日を正確に記入してください。なお、行事の開始日30日前までに、この申請書を垂水市に提出してください。

**６　開催場所（所在地、電話番号）**

　　　会場が複数ある場合は、その全てについて記入してください。

**７　参加対象・人数**

　　　参加対象、人数について記入してください。

**８　入場料の有無**

　　　名目にかかわらず、行事の対象者から金銭を徴収する場合には、その金額と内容

　　　を記載してください。（例：資料代として実費負担）

**９　主催・他の共催（後援）団体**

　　　主催者について正式名称を記入してください。また、垂水市以外に共催・後援をする団体（予定を含む。) がある場合、その全部の団体について正式名称を記入してください。

**10　連絡先（住所、氏名、電話番号）**

　　　不明な点などについて電話を差し上げる場合がありますので、平日の昼間に連絡が取れる方について、記入してください。

**【注意】**

**１**　添付書類

行事の趣意書及び実施要領、収支予算書（入場料等を徴収する場合）、

昨年度開催分のパンフレット　等

**２**　郵送を希望する場合は、あて先を明記し、84円切手を貼付した返信用封筒を添付してください。

**３**　申請内容に変更が生じた場合は、共催・後援変更承認申請書をご提出ください。