

垂水市情報センター使用許可申請書

平成 年 月 日

垂水市長 殿

住所

申請者 団体名

氏名

印

連絡先 (TEL)

次のとおり、垂水市情報センターを使用したいので垂水市情報センターの設置及び管理に関する条例施行規則第5条の規定に基づき申請します。

使用期間	平成 年 月 日 時 分 から		平成 年 月 日 時 分 から		( 日間)			
使用目的及びその内容								
主催、共催する機関・団体名								
受講料の有無	有料 ( 円)		無料					
使用予定人員	1回につき		人		延べ 人			
使用区分	施設等	研修室等	プリンタ	プロッタ	コピー機	カラーコピー機	冷暖房等	合計
	使用時間及び枚数	時 分	枚 枚	枚 枚	枚 枚	枚 枚	時 分	
	使用料	※ 円	※ 円	※ 円	※ 円	※ 円	※ 円	※(イ) 円
使用料免除	※ 免除			※(ロ) 減額 割 円				
備考								
上記の申請について、次のとおり決定してよろしいか伺います。								
許可条件	1 情報センター条例及び同施行規則に規定する事項を守ること。 2							
許可	平成 年 月 日 第 号			調定	平成 年 月 日			
使用料徴収額	(イ) - (ロ) 円			納入	平成 年 月 日			
課長	係長	係	係	使用許可書交付		平成 年 月 日		
				取扱者名				

※印を除き太線内を記入すること。